

नेपाल सरकार

## चिकित्सा शिक्षा आयोग

### मौजुदा सूची दर्ता सूचना सम्बन्धी सूचना

प्रकाशित किन्तु सख्ति अवधि २०८३/१५

लागोठिमी भत्तपुर

यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा आवश्यक पर्ने निम्नानुसार सामान तथा सेवा उपलब्ध गराउन इच्छुक इजाजत प्राप्त दर्तावाला व्यक्ति फर्म कम्पनी एवं संस्थाहरूबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८४ को नियम १८ अनुसार मौजुदा सूची (Standing List) दर्ताको लागि सोही नियमावलीको अनुसूची -२ क. बमोजिमको ढाँचामा यस कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउनु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । आफूले गर्न चाहेको कार्यको लागि विषयगत छुट्टा छुट्टै निवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ । रीत नपुगी आएका निवेदनलाई मान्यता दिइने छैन । प्राप्त दरखास्तहरू सूचीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस आयोगमा सुरक्षित रहने छ ।

|   |   |
|---|---|
| <p><b>(क) खरिद तथा आपूर्ति</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>१. मसलन्द तथा कार्यालय सामानहरू</li> <li>२. कम्प्यूटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, फ्याक्स, युपीएस, क्यामेरा तथा इलेक्ट्रोनिक्स सामान /पार्टपुर्जा /टोनर /मसी सप्लाई</li> <li>३. इलेन्ट्रिकल सामानहरू</li> <li>४. छपाई सम्बन्धी कार्य</li> <li>५. फर्निचर तथा फर्निसङ्ग र मर्मत</li> <li>६. मोटरसाइकल स्कुटर आपूर्ति</li> <li>७. विज्ञापन/सूचना प्रकाशित गर्ने कार्य</li> <li>८. ट्याडकरको पानी आपूर्ति</li> <li>९. जारको पिउने पानी/ बोतलको पिउने पानी</li> <li>१०. सवारी साधनको पार्टपुर्जा</li> <li>११. पत्रपत्रिकाहरूको आपूर्ति</li> <li>१२. कुरियर सेवा</li> <li>१३. सवारी साधन भाडामा लिने सम्बन्धी कार्य</li> <li>१४. धारा, वाथरूम सामानहरूको आपूर्ति</li> <li>१५. हवाइ टिकट</li> <li>१६. औषधी खरिद/ मेडिकल सामानहरू</li> <li>१७. फूलको विरुवा</li> </ul> | <p><b>(ग) सेवा र परामर्श सेवा तर्फ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>१. कम्प्यूटर तालिम /ग्राफिक्स तालिम</li> <li>२. भाषा सम्बन्धी तालिम</li> <li>३. ड्राइभिङ्ग तालिम</li> <li>४. सफ्टवर निर्माण र आपूर्ति सम्बन्धी सेवा</li> <li>५. भवन तथा परिसर सरसफाई</li> <li>६. जनशक्ति आपूर्ति सेवा (कार्यालय सरसफाई शैचालयको सरसफाई, बैगैचा व्यवस्थापन, पालोपहरा, कम्प्यूटर सञ्चालन, सेवा कल सेन्टर सम्बन्धी, सेवा प्लम्बर इलेक्ट्रिसियन, ड्राइभिङ्ग सेवा)</li> <li>७. मासिक, त्रैमासिक एवं वार्षिक प्रतिवेदनहरूको तयारी कार्य</li> <li>८. तालिम, गोष्ठी र सेमिनार सञ्चालन गर्ने</li> <li>९. वित्त एवं लेखा तालिम</li> <li>१० बैगैचा व्यवस्थापन</li> </ul> |
| <p><b>(ख) मर्मत तथा निर्माण तर्फ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>१. कम्प्यूटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, फ्याक्स, टि.भी., एसी, क्यामेरा तथा इलेक्ट्रोनिक्स सामानहरू</li> <li>२. कार, जीप, पीकअप, भ्यानहरू</li> <li>३. मोटरसाइकल, स्कुटर एवं साइकलहरू</li> <li>४. दराज, कुर्सी, टेबल एवं फर्निचर सम्बन्धी सामानहरू</li> <li>५. भवनभित्र सानातिना पार्टेसन तथा निर्माण कार्यहरू</li> <li>६. भवन तथा परिसर सरसफाई</li> <li>७. धारा बाथरूमका सामानहरूको मर्मत सम्भार</li> </ul>   |   |

#### निवेदनसाथ पेशगर्नु पर्ने कागजातहरू

१. संस्था दर्ता र नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
२. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
३. मु.अ.कर दर्ताको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति (मु.अ.करमा दर्ता हुनेको हकमा)
४. आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को कर चुका प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
५. प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नभएको वा कालोसूचीमा नपरेको व्यहोरा खुलाइएको स्वयं घोषणा निवेदन
६. व्यासायिक इजाजत पत्रको छायाँप्रति

2021-03-19